

Coordinador de Campo

Summary (El Sumario)

IPA Perú ha estado liderando evaluaciones aleatorias de campo desde 2003. Nuestro trabajo en Perú y otros países de la región sin oficina de país de IPA se define por un fuerte compromiso con tomadores de decisiones clave y una investigación fundamental en: educación, violencia de género, protección social, inclusión financiera y salud.

IPA está buscando un coordinador de campo para su oficina de Perú, para liderar la gestión del área de campo en coordinación con la gerencia de investigación. El coordinador de campo estará a cargo de la proyección de actividades de campo, gestión, reclutamiento y apoyo en la contratación del equipo de campo, control de inventario y materiales para los proyectos en Perú, asegurando una coordinación y logística adecuadas para cumplir con los objetivos de recolección de datos.

Este puesto tiene una duración de 6 meses con posibilidad de extensión.

Responsibilities (Responsabilidades)

Dentro de las responsabilidades iniciales, el coordinador de campo llevará a cabo las siguientes actividades:

- Realizar el onboarding sobre IPA Perú
- Llevar a cabo la actualización y generación de bases de datos de encuestadores, supervisores y coordinadores, en colaboración con los coordinadores de campo de cada proyecto
- Llevar a cabo la actualización del inventario, en colaboración con el auxiliar administrativo
- Establecer la descripción de perfiles y funciones por puesto para el personal de campo, en colaboración con la gerencia de investigación
- Revisar y adecuar de la estandarización de pagos al personal de campo, en colaboración con la gerencia de investigación
- Crear el flujo de procesos y control de actividades administrativas y financieras del personal de campo, en colaboración con la gerencia de investigación
- Actualizar y mantener el formato de planificación de campo, en colaboración con la gerencia de investigación
- Actualizar los materiales de capacitación para el personal de campo, en colaboración con la gerencia de investigación
- Llevar a cabo todos los cursos o trainings asignados por IPA Global e IPA Perú

Dentro de las responsabilidades permanentes, el coordinador de campo deberá:

- Participar de las actividades de oficina
- Asistir a oficina de lunes a viernes de 09am a 06pm
- Mantener reuniones periódicas con el equipo de investigación para llevar a cabo la planificación mensual de actividades de campo
- Mantener actualizado el padrón de encuestadores, realizar convocatorias cuando sea necesario
- Participar en los entrenamientos de proyectos para capacitar al equipo de campo sobre actividades administrativas y/o financieras
- Ser un nexo entre el equipo de investigación, el equipo de campo, y el equipo de administración y finanzas en los procesos que involucran personal de campo

Qualifications (Calificaciones)

Required (Requerido)

- Contar con estudios superiores (técnicos o universitarios) en carreras de ciencias sociales, administración, estadística, o similares
- Contar con al menos 3 años de experiencia como personal de campo (encuestador, supervisor, coordinador)
- Contar con al menos 1 año de experiencia como coordinador de campo
- Contar con conocimientos de Ms. Office intermedio (Excel, Word, Power Point)
- Experiencia en el reclutamiento de personal de campo en Perú, acceso a redes de encuestadores a nivel nacional

Preferred (Preferido)

- Manejo de inglés a nivel intermedio
- Experiencia en el uso de SurveyCTO
- Conocimiento sobre protocolos de campo para encuestas presenciales y/o telefónicas

Reports to (Informes a)

Associate Research Manager

Location (La Localización)

Lima, Perú

Application Instructions (Instrucciones de solicitud)

[Aplicar aquí.](#)

About IPA

Innovations for Poverty Action (IPA) is a research and policy nonprofit that discovers and promotes effective solutions to global poverty problems. IPA brings together researchers and decision-makers to design, rigorously evaluate, and refine these solutions and their applications, ensuring that the evidence created is used to improve the lives of the world's poor. In recent decades, trillions of dollars have been spent on programs designed to reduce global poverty, but clear evidence of which programs succeed is rare, and when evidence does exist, decision-makers often do not know about it. IPA exists to bring together leading researchers and these decision-makers to ensure that the evidence we create leads to a tangible impact on the world. Since its founding in 2002, IPA has worked with over 600 leading academics to conduct over 900 evaluations in 52 countries. This research has informed hundreds of successful programs that now impact millions of individuals worldwide.

IPA's Commitment to Diversity, Equity, & Inclusion (DEI)

As an organization, IPA is dedicated to improving the lives of the world's most vulnerable populations through evidence and policy. We also recognize how important it is for our staff to reflect the diversity of the places where we work and the communities we work with. As such, IPA is committed to hiring from a diverse pool of candidates, from a range of backgrounds, beliefs, experiences, and perspectives. We know that this makes our work stronger and more responsive to the challenges faced by those we work with and for and we encourage people from historically underrepresented groups to apply. Click [here](#) to learn more about IPA's commitment to diversity, equity, and inclusion.

Innovations for Poverty Action is an affirmative action-equal opportunity employer. All qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, national origin, disability, protected veteran status, or any other protected class. IPA will endeavor to make a reasonable accommodation to a qualified applicant with a disability unless the accommodation would impose an undue hardship on the operation of our business. If you believe you require such assistance to complete this form or to participate in an interview, please contact us at jobs@poverty-action.org or via phone at 1-202-386-6200. The above statements are intended to describe the general nature and level of the work to be performed by the specified position. The statements are not intended to be an exhaustive list of all possible duties, tasks, and responsibilities. Management reserves the right to amend and change responsibilities to meet organizational needs as necessary. Please note that IPA will never request any form of payment from an applicant. Applicants are encouraged to confirm the information listed above with IPA prior to releasing any extensive personal information to the organization. Please direct questions to jobs@poverty-action.org. Please note that only qualified applicants will be contacted by the hiring manager.